

## **ALAPSZABÁLY**

**(módosításokkal egységes szerkezetben, a 2020. április 03-ai módosítások vastag, dőltbetűvel kiemelve)**

### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

#### **1.§ A szervezet adatai**

A szakszervezet a demokratizmus és az egymás iránti szolidaritás elveinek betartásával a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező önálló jogi személyként fejt ki működését.

- 1.1** A szakszervezet neve: Független Egészségügyi Szakszervezet, rövidített neve: FESZ
- 1.2** A szakszervezet székhelye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 9/b., működési területe: Magyarország
- 1.3** A szakszervezet civil szervezet.
- 1.4** A szakszervezet képviselője: Elnök.
- 1.5** A szakszervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **II. Fejezet A FESZ CÉLJA ÉS FELADATAI**

#### **2.§ A FESZ célja**

**2.1** A FESZ elsődleges kiemelt célja a magyar egészségügyben és szociális területen dolgozók munkajogi-,szociális és gazdasági érdekeinek képviselete.

**2.2** Az (2.1.) bekezdésben foglaltakon túl a Független Egészségügyi Szakszervezet további kiemelt célja, hogy:

a) a munkavállalói érdekvédelem jogi garanciái bővüljenek, s olyan működőképes, reális és kölcsönös alkupozíció nyugvó érdekegyeztetési rendszer jöjjön létre, amely megteremti az egészségügyi és szociális területeken, valamint az egészségügyi és szociális területhez kapcsolódó beszállítóknál, szolgáltatóknál alkalmazott munkavállalók körében az európai uniós szintű kereseti, szociális viszonyokat;

b) egységesen és hatékonyan képviselje és érvényesítse az egészségügyi és szociális területen vagy más ágazatban egészségügyi és szociális munkát végzők, valamint az egészségügyi és szociális területhez kapcsolódó beszállítóknál, szolgáltatóknál alkalmazott munkavállalók sajátos, társadalmi, gazdasági, szakmai, szociális és kulturális érdekeit, továbbá,

c) fellépjen az egészségügyi és szociális szakma, mint hivatás állami és társadalmi, anyagi és erkölcsi elismeréséért, valamint az egészségügyben, szociális és a b, pontban felsorolt kapcsolódó területeken dolgozók személyiségi és állampolgári jogainak érvényesítéséért.

**2.3** A FESZ céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet a FESZ fő tevékenysége. A FESZ a szakszervezeti céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

**2.4** A FESZ gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben a FESZ befektetési tevékenységet végezne, Küldöttgyűlésre köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

**2.5** A FESZ bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

**2.6** A FESZ ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint a szervezeti célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

### **3.§ A FESZ feladata**

**3.1** A FESZ céljainak megvalósítása érdekében alapvető feladatának tekinti elérni, illetve növelni az egészségügyi és szociális területen dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülését, ennek érdekében tevékenysége kiterjed arra, hogy:

- a) tájékoztassa tagjait az anyagi, szociális és kulturális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről;
- b) képviselje tagjait - meghatalmazás alapján – az élet- és munkakörülményeiket érintő kérdésekben bíróság, más hatóság, illetve egyéb szervek előtt;
- c) törekedjen a tagság véleményének megismerésére az érdekvédelem területét érintő témakörökben
- d) tagjai összehangolt véleménye alapján állást foglaljon a tagokat és családtagjait érintő jogi, gazdasági, szakmai döntések és szabályozók tervezeteivel, valamint a jogszabályok gyakorlati érvényesülésével kapcsolatban. Állásfoglalásáról tájékoztatja az illetékes szervezeteket annak érdekében, hogy befolyást gyakoroljon a jogszabályok megalkotására, felülvizsgálatára, módosítására, szükség szerint jogszabály létrehozását kezdeményezze, nyomon kövesse a jogszabályok végrehajtását;
- f) a tagjai részére ingyenes jogsegélyszolgálat biztosítására, ennek keretében egyeztető fórum létrehozására a vitás ügyek rendezésére;
- e) állást foglaljon vitás szakmai és etikai kérdésekben;
- g) közreműködjön az egészségügyben és szociális területen dolgozók jogi, foglalkoztatási, szociális biztonságával, kulturális fejlődésével, szakmai képzésének segítségével, egészségének megóvásával összefüggő kérdések rendezésében;
- h) a dolgozók jogainak védelmezése mellett törekedjen a közösségek érdekeinek védelmére, a tagság folyamatos és széleskörű tájékoztatására, mozgósítására, oktatásra;
- i) felkutassa a magyar egészségügyi és szociális terület munka hagyományait, értékeit, azokat védelmezze és propagálja;
- j) a FESZ vagyontát célszerűen felhasználja, gyarapítsa a mindenkorijogszabályok, és a szervezet gazdálkodási szabályai, valamint testületi szervei határozatai alapján.
- k) bővítse tagságát, fejlessze szervezetét, ösztönözze az új tagok felvételét.
- l) járuljon hozzá tagságának kulturális fejlődéséhez, támogassa tagjainak részvételét az e célokat szolgáló rendezvényeken, eseményeken.
- m) járuljon hozzá tagjai szabadidejének tartalmas eltöltéséhez, a közösség és a családok összetartásának erősítéséhez, támogassa tagjainak részvételét az e célokat szolgáló rendezvényeken, eseményeken.
- n) támogassa tagjai tudásának gyarapítását különösen az érdekvédelem, és az érdekvédelmi szervezet működéséhez szükséges ismeretek elsajátítása területén.
- o) támogassa tagságát a közösségi és családi ünnepek méltó megünneplésében.

**III. Fejezet**  
**A TAGSÁGI JOGVISZONY**  
**4.§**  
**A FESZ tagsága**

**4.1** A FESZ-be felvételüket kérhetik azok a rendes és pártoló tagok, amelyek a FESZ – jelen alapszabály 2. § -ban meghatározott célok - érdekében kívánnak tevékenykedni, elfogadják a FESZ alapszabályát, belső szabályzatait és szerveinek határozatait, vállalják - a pártoló tagot kivéve - a tagdíj fizetését, és akit/amelyet a szervezetbe – benyújtott írásbeli kérelmére – felvesznek.

**4.2** A FESZ-be történő belépés, illetőleg az onnan történő kilépés (amely alól kivételt képez a kizárás és a törlés esete) önkéntes.

**4.3** Nem szakítja meg a tagsági viszonyt önmagában a nyugdíjazás, a munkanélkülivé válás, a gyermekgondozási és ápolási, illetve egyéb okból igénybe vett fizetés nélküli szabadság.

**4.4** A FESZ tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) pártoló tagság
- c) tiszteletbeli tagság.

**4.5** A FESZ rendes és pártoló tagjává történő felvételt a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozatának postai, vagy a belépési nyilatkozat igazolható módon tőle származó elektronikus úton történő benyújtásával – kérelmezheti.

A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy bírósági, hatósági igazolását, amely tartalmazza azt is, hogy nevében ki járhat el képviselőként.

**5.§**  
**Rendes tag**

**5.1** A FESZ rendes tagjává válhat az a természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban a FESZ alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

**5.2** A FESZ rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

**5.3** A rendes tag felvételéről első fokon az Alapszervezet vagy az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Küldöttgyűlés felé lehetséges a tudomásszerzéstől számított 15 (tizenöt) napon belül;

- a) Olyan személy esetén, akinek munkahelyén vagy működési területén alapszervezet nem működik, annak tagfelvételtől az Elnökség határoz, a nyilatkozat beérkezését követő elnökségi ülésén. Döntését írásbeli határozatba foglalja, amelyről a tagot írásban értesíteni köteles.
- b) A Küldöttgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

**5.4** A FESZ rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek a szakszervezet tevékenységében, életében, annak rendezvényein;
- b) választhatók a szakszervezet, illetve az alapszervezet tisztségeire
- c) szavazati jogukat az alapszervezetek küldöttei útján gyakorolják
- d) betekinhetnek a szervezet dokumentumaiba
- e) a munkaviszonyukkal kapcsolatos ügyekben védelmet és képviselést kérni a szakszervezettől
- f) igénybe vehetik a FESZ által nyújtott kedvezményeket,

## **5.5 A FESZ rendes tagjainak kötelességei:**

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb FESZ szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg a FESZ szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni a FESZ céljaival, érdekeivel kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, kivéve, ha önhibáján kívül nem tudják azt teljesíteni
- c) kötelesek a tagdíjat havonta határidőre befizetni;
- d) nem veszélyeztetik a szakszervezet céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

## **6.§**

### **Pártoló tag**

**6.1** A FESZ pártoló tagja lehet az a nagykorú természetes személy, jogi személy, amely írásbeli nyilatkozatában elfogadja a FESZ céljait és vállalja annak rendszeres és folyamatos vagyoni hozzájárulással történő támogatását.

**6.2** A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag, illetve a jogi személy pártoló tag képviselője tanácskozási joggal részt vehet a testületi üléseken, nincs szavazati joga, tisztségre nem választható, kötelessége az alapszabály, valamint az egyéb szervezeti szabályzatok és a testületi határozatok betartása. A pártoló tagnak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

**6.3** A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Küldöttgyűlés felé lehetséges a tudomásszerzéstől számított 15 (tizenöt) napon belül. A Küldöttgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

## **7.§**

### **Tiszteletbeli tag**

**7.1** Tiszteletbeli tag címet adományozhat írásbeli határozattal a Küldöttgyűlés minden olyan természetes személynek, aki huzamosabb időn keresztül a Szakszervezet céljának és érdekeinek megfelelő tevékenységet végez, kiemelkedő érdemeket szerez

**7.2** A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet a testületi üléseken, nincs szavazati joga, tisztségre nem választható, kötelessége az alapszabály, valamint az egyéb szervezeti szabályzatok és a testületi határozatok betartása. A tiszteletbeli tagnak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

## **8.§**

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

**8.1.1** A rendes tag tagsági viszonya megszűnik:

- a) a tag önkéntes kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b) a tagsági jogviszony szakszervezet általi felmondásával, ha a tag nem felel meg a tagság 5.1. és 5.5. pontjaiban írt feltételeinek, amely esetben a FESZ a tagsági jogviszonyt 30 (harminc) napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Elnökség dönt, határozatával szemben a kézhezvételétől számított 15 napon belül a tag a Küldöttgyűléshez fellebbezhet, amely a fellebbezésről a soron következő Küldöttgyűlésen dönt.
- c) a tag kizárásával, ha a tag magatartásával jogszabályt, a FESZ alapszabályát vagy testületi szerveinek határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti, továbbá a FESZ céljainak megvalósulását veszélyezteti, az alapszabályban rögzített lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal, jelentős mértékben megszegi. A kizárási eljárás megindításáról a tagot értesíteni kell, számára védekezés lehetőségét biztosítani kell és a jogorvoslat lehetőségéről tájékoztatni kell. A kizárásról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással dönt.

Az elnökség a kizáró - írásba foglalt és a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat tartalmazó indokolással ellátott, a jogorvoslati lehetőségről is tájékoztató - határozatát az érintett taggal a határozat meghozatalától számított 15 napon belül írásban kell közölni. A határozat ellen a tag a soron következő Küldöttgyűléshez a kézhezvételt követő 15 napon belül, írásban benyújtott fellebbezéssel élhet.

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

#### **8.1.2** A pártoló tag tagsági viszonya megszűnik:

a) a pártoló tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával, ha a pártoló tag nem felel meg a tagság 6.1. pontjában írt feltételeinek, amely esetben a FESZ a tagsági jogviszonyt 30 (harminc) napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Elnökség dönt, határozatával szemben a kézhezvételtől számított 15 napon belül a tag a Küldöttgyűléshez fellebbezhet, amely a fellebbezésről a soron következő Küldöttgyűlésen dönt.

c) a pártoló tag kizárásával;

d) a pártoló tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A pártoló tag kizárására a 8.1.1. c) pontban és a 8.3. pontban foglaltak megfelelően irányadók.

#### **8.1.3** A tiszteletbeli tag tagsági viszonya megszűnik:

a) a tiszteletbeli tag kilépésével;

b) a tiszteletbeli tag kizárásával;

c) a tiszteletbeli tag halálával.

A tiszteletbeli tag kizárására a 8.1.1. c) pontban és a 8.3 pontban foglaltak megfelelően irányadók.

**8.2** A kilépést írásban kell indokolás nélkül bejelenteni az Elnökségnek. A tag tagsági viszonya a bejelentésnek az Elnökséghez való megérkezésének napján szűnik meg.

**8.3** Kizárható az a tag, aki tevékenységével vagy tagsági viszonyának visszaélészerű gyakorlásával veszélyezteti a szakszervezet céljainak elérését, így különösen fegyelmi vétségnek minősül, ha tevékenysége az alapszabály rendelkezéseibe ütközik, a szakszervezet és tisztségviselőinek jó hírnevét csorbító magatartást fejt ki vagy 50.000,- Ft összeget meghaladó kárt okoz az egyesületnek. Kizárás alapjául szolgáló cselekmény észlelése esetén az elnök írásban köteles felhívni az érintett tagot arra, hogy a felhívástól számított 8 napon belül írásban nyilatkozzon a kizárás alapjául szolgáló ok tárgyában. Tagdíjfizetés elmaradása esetén az alapszervezet koordinátora, alapszervezet nélküli tag esetén az általános alelnök értesíti az Elnökséget a tagdíj elmaradásáról. Az Elnökség döntése alapján az elnök köteles a tagot az elmaradt tagdíj megfizetésére ugyanezen 8 napos határidőn belül írásban felszólítani azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a tag ezen határidőn belül sem fizeti meg a tagdíjtartozását, úgy az Elnökség kizárhatja a tagok sorából.

Amennyiben az érintett tag a cselekményét elismeri, vagy 8 napon belül nem adta fel válaszát, úgy az Elnökség jogosult a kizárás kérdésében döntést hozni.

Amennyiben az érintett tag vitatja cselekményét, úgy ügyében fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárás megindítását az elnök rendeli el, erről egyidejűleg az érintett tagot írásban értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során vizsgálatot kell tartani. Ennek lefolytatására a fegyelmi eljárás megindítója az eljárás megindításától számított öt napon belül, írásban vizsgálóbiztost jelöl ki az egyesület tagjai közül. A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított tizenöt napon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni és ennek keretében a fegyelmi vétség elkövetésével alaposan gyanúsított tagot meghallgatni. A vizsgálat időtartama indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A vizsgálat során a taggal közölni kell a kötelezettségzegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell részére adni, hogy azokra észrevételt tehessen, és további bizonyítást javasolhasson.

A tag számára lehetővé kell tenni, hogy az ügy iratait megtekinthesse. A tag védekezéséről és a lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Ha a tag szóbeli meghallgatására tartós akadályoztatása miatt a vizsgálat időtartama alatt nem kerülhet sor, a kötelezettségzegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni és nyolcnapos határidő kitérésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő. A vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásától számított nyolc napon belül köteles megküldeni az ügy összes iratait saját véleményével ellátva az elnöknek. Az elnök a vizsgálóbiztos előterjesztésétől számított tizenöt napon belül köteles a fegyelmi tanács elé terjeszteni a fegyelmi ügyet.

A fegyelmi tanács az Elnökség tagjaiból áll. Nem vehet részt a fegyelmi tanács eljárásában, aki az ügy elfogulatlan megítélésére személyes érintettsége miatt alkalmatlan.

A fegyelmi tanács tárgyalását úgy kell kitérés, hogy arról a felek az értesítést a tárgyalás előtt legalább három munkanappal megkapják. A tárgyaláson a szakszervezetet az ügy vizsgálóbiztosa képviseli, a tag jogi képviselőt is igénybe vehet. A tárgyalás nyilvános. A fegyelmi tanács azonban az államtitok vagy szolgálati titok megőrzése érdekében, valamint a fegyelmi eljárás alá vont kérelmére zárt tárgyalást köteles elrendelni.

Ha valamelyik fél, vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha a felet és a képviselőjét szabályszerűen értesítették.

Elbírálni az ügy, ha a vizsgálóbiztos, a tag vagy képviselője bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni. A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása céljából bizonyítási eljárást folytathat le, ennek keretében különösen tanúkat hallgathat ki, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat. Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.

Az Elnökség harminc napon belül határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja. A tagsági jogviszony a határozat meghozatalának napjával szűnik meg.

A tagkizárásról szóló határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a tag, illetve a jelentkező a Küldöttgyűléshez fellebbezhet. Amennyiben a fegyelmi tárgyalást az elnökkel szemben kell lefolytatni, úgy az eljárásban az elnöki jogkörben az általános alelnök jár el.

**8.4** Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Elnökség a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a FESZ Küldöttgyűlése dönt.

**9.§** A tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésére az Elnökség, a tagírásban benyújtott indokolt kérelmére, halasztást, vagy részletfizetési kedvezményt adhat.

### **III. A FESZ szervezete és működése**

**10.§** A FESZ szervei: a Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, és az Alapszervezetek.

#### **11.§ A Küldöttgyűlés**

**11.1** A FESZ döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amelynek szavazati joggal rendelkező tagjai:

- az Elnökség tagjai fejenként 1 szavazattal,
- az alapszervezetek küldöttje – minden betöltött 10 fő alapszervezeti tag után 1 szavazattal -,
- az alapszervezet nélküli tagok küldöttje 10 fő tag alatt 1, 10 fő tag felett minden betöltött 10 fő után további 1 szavazattal.

A Küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Küldöttgyűlést Budapest közigazgatási területén fekvő, alkalmas helyre kell összehívni. A Küldöttgyűlést az Elnökség hívja össze, legalább 30 nappal előbb írásban a napirendi pontok megjelölésével.

A Küldöttgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Küldöttgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Küldöttgyűlés nem határozatképes. A megismételt Küldöttgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Küldöttgyűlés időpontját követő 2 órán belüli, az eredeti Küldöttgyűléssel azonos helyre és napra kitűzött időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti Küldöttgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.

A Küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai a FESZ szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Küldöttgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a tagok legalább 30%-a, vagy legalább három alapszervezet kéri írásban az ok és a cél megjelölésével.

**11.2** A Küldöttgyűlésen minden tagja részt vehet és felszólalhat.

**11.3** A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelennek minősülő Közgyűlés esetén a határozatképtelen Küldöttgyűlés időpontját követő fél órára változatlan napirenddel összehívott, megismételt Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 30 %-a jelen van, feltéve, ha erről a tagokat az eredeti Küldöttgyűlési meghívóban - feltüntetve benne a megismételt Küldöttgyűlésnek a szavazati joggal rendelkező tagok 30 %-os arányú jelenlétéhez kapcsolódó határozatképességét, valamint azokat a napirendi pontokat, amelyben a megismételt Küldöttgyűlés nem dönthet - előzetesen értesítették.

Megismételt Küldöttgyűlés az alapszabályt nem módosíthatja, tisztségviselőt nem választhat, és nem hívhat vissza, nem mondhatja ki a szervezet megszűnését és nem határozathat annak más szervezethez történő csatlakozásáról vagy onnan való kilépéséről sem.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben /Ptk. 3:19. § (2) bek./.

**11.4** A Küldöttgyűlés a határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A FESZ tisztségviselőinek megválasztása tárgyában a jelölés nyílt, a döntés titkos szavazással történik, a Küldöttgyűlés azonban dönthet a nyílt szavazásról is.

A FESZ alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló Küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

**11.5** A Küldöttgyűlést az Elnökség készíti elő és gondoskodik annak lebonyolításáról is. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az Elnökségnek kell megőriznie az Elnökség által meghatározott iratkezelési szabályok szerint.

**11.6** A Küldöttgyűlést a jelen lévő tagok által megválasztott levezető elnök vezeti le. A Küldöttgyűlés választja meg a jegyzőkönyv-vezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két személyt is, a jegyzőkönyvet a levezető elnök és a két hitelesítő személy írja alá.

A Küldöttgyűlésen leadott szavazatokat a Küldöttgyűlés által megválasztott három szavazatszámoló tag számolja össze és diktálja a jegyzőkönyvbe.

**11.7** A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása és módosítása
- b) az éves költségvetés elfogadása és a megelőző évi költségvetés végrehajtásáról szóló - ezen belül az Elnökségnek a FESZ vagyoni helyzetéről szóló jelentését tartalmazó - beszámoló elfogadása
- c) a FESZ stratégiájának meghatározása,
- d) az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolójának, valamint vizsgálati eredményének elfogadása
- e) a FESZ országos tisztségviselőinek (Elnökség, és a Felügyelő Bizottság tagjai), megválasztása és visszahívása, díjazásuk megállapítása. A tisztségviselők megválasztása négy évre szól.
- f) megállapítja az éves tagdíj mértékét
- g) a FESZ megszűnésének, vagy más civil szervezettel, egyesülettel (szakszervezettel) való egyesülésének, vagy szétválásának elhatározása, valamint a szervezet megszűnése esetén a szervezet vagyonáról való rendelkezés
- h) a FESZ-nek más civil szervezethez, egyesülethez való csatlakozása vagy abból való kilépésének kimondása.
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a FESZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt
- j) a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- k) a végelszámoló kijelölése.

**11.8** Határozathozatal ülés tartása nélkül

(a Ptk. 3:20. § alapján)

- a) Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi postai, illetve elektronikus - e-mail, fax – útján történő közlés alkalmazásával. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a Küldöttgyűlésen szavazásra jogosult tagok (a továbbiakban ebben a részben: tagok) részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 (nyolc) napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.
- b) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- c) Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Küldöttgyűlés az Elnökségnek össze kell hívnia.
- d) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

## **12.§ Összeférhetetlenség**

**12.1** Az Elnökség tagja, mint a FESZ vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

a) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.



- b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**12.2** A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- a) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a FESZ vezető tisztségviselője.
- b) A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a FESZ ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- c) Az első Felügyelő Bizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelő bizottsági tagokat. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- d) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a FESZ elnökéhez intézi.

**12.3** A szakszervezetben a 12.1. és 12.2. pontokban foglaltakon túlmenően választott tisztséget (Küldöttgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság, Alapszervezet) – a 14.5. pont kivételével - nem tölthet be munkáltatói jogokat gyakorló magasabb vezető, valamint politikai pártban és ahhoz kapcsolódó szervezetben, vagy az egészségügyi és szociálisterületen működő más érdekvédelmi szervezetben tisztséget viselő személy. Ugyancsak nem lehet a testületi szerv (elnökség, felügyelő bizottság) tagja az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) már a testületi szerv tagja.

### **13.§ Az Elnökség**

**13.1** A FESZ ügyvezetését az **öt tagú Elnökség látja el, amely Elnökből, 4 alelnökből** (általános, társadalmi és nemzetközi kapcsolatokat koordináló, kommunikációs és képzéseket koordináló, egészségügyi területet koordináló) áll. Az Elnökség tagjait konkrét tisztségekre a Küldöttgyűlés választja négy évre. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az adott tisztségre a szavazásban részt vevő tagok több mint felének igenlő szavazatát megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem szerzi meg a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, szükség szerint ismételt szavazást kell tartani az adott tisztségre legtöbb szavazatot szerző két jelölt között.

Összeférhetlenség esetén a visszahívásról a Küldöttgyűlés dönt.

Az elnökségben viselt tisztség megszűnik (Ptk. 3:25.§):

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### **13.2 Az Elnökség feladata, hogy**

- a) a Küldöttgyűlés ülései között irányítja a szervezetet, viszi a FESZ napi ügyeit, dönt minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, továbbá
- c) dönt az Alapszabályban az Elnökség hatáskörébe utalt kérdésekben
- d) gondoskodik az alapszervezetek által havonta küldött jelentés alapján tag- és a tagdíjnyilvántartásról
- e) felelős a szervezet tevékenységének dokumentálásáért és iratainak megőrzéséért
- f) gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról
- g) elkészíti az éves költségvetés tervezetét és előkészíti az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és azokat a Küldöttgyűlés elé terjeszti
- h) tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek
- i) szervezi és előkészíti a Küldöttgyűlés üléseit.
- l) dönt- az alapszervezeti koordinátorok bevonásával - a szakszervezeti tisztségviselőket megillető munkaidő-kedvezmény felhasználásáról
- k) a FESZ vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- l) a FESZ jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- m) a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és a szakszervezet szerveinek értesítése;
- n) az Elnökség által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- o) részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- p) a tagság nyilvántartása;
- q) a FESZ határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- r) a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- s) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

**13.3** Az Elnökség az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Az Elnökség üléseit az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az általános alelnök hívja össze és vezeti. Az Elnökséget legalább negyedévente egyszer össze kell hívni az elnökségi tagok részére legalább az elnökségi ülést megelőző öt nappal kézbesített, napirendet tartalmazó meghívó útján. A meghívó kézbesítése fax, illetve e-mail útján is szabályszerűnek tekintendő. Az Elnökség jogosult ülés nélkül is határozatot hozni a 11.8. pont megfelelő alkalmazásával azzal, hogy a határozattervezet az elnök küldi ki és azt ő összesíti, illetve közli az eredményt az Elnökség tagjaival.

**13.4** Az Elnökség határozatképes, ha ülésén az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

**13.5** Az Elnökség üléseiről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni, az ülésen meghozott határozatok rendelkező részét mindig írásba kell foglalni.

**13.6** Az Elnökség a FESZ egyes feladatainak ellátásával, vagy azok előkészítésével külső szakértőket bízhat meg.

**13.7** Az Elnökség a tagok közreműködésével eseti munkacsoportokat vagy speciális tagozatokat hozhat létre (pl. fiatalok, szakdolgozók, orvosok, nők, stb.), meghatározva azok feladatait, szervezetét és működését is.

**13.8** Az Elnökség ülései a tagok számára nyilvánosak, az Elnökség azonban elrendelheti zárt ülés tartását is.

## 14.§ Az Elnök

**14.1** Az Elnök képviseli a FESZ-t más szervek és személyek előtt, nyilatkozatokat tehet szerződéseket köthet a FESZ nevében az Elnökség határozatai alapján.

**14.2** Az Elnök a Küldöttgyűlés által elfogadott program és stratégia, valamint az Elnökség határozatainak keretei között önállóan irányítja és koordinálja a szervezet országos és nemzetközi tevékenységét.

- a) A tagságtól és az elnökség tagjaitól érkező javaslatok figyelembevételével kialakítja a FESZ érdekvédelmi stratégiáját, és azt a Küldöttgyűlés elé terjeszti.
- b) Kezdeményezi az állami szervezetekkel a kapcsolattartást, és részt vesz a vezetői szintű egyeztetéseken.
- c) Jóváhagyja az állami szervezetek részére az Elnökség tagjai által készített javaslatokat, előterjesztéseket.
- d) Kapcsolatot tart az alapszervezetekkel, és meghívás esetén részt vesz azok ülésein, rendezvényein.
- e) Figyelemmel kíséri a tagfelvételeket, és az Elnökség elé terjeszti a tagfelvételi igényeket.
- f) Elkészíti az éves költségvetés és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét, valamint a FESZ gazdasági feladataival kapcsolatos döntések tervezeteit. Felügyeli és irányítja a tagdíjnyilvántartást.
- g) Felelős a FESZ könyvelési teendőinek szakszerű ellátásáért.
- h) Ügyel arra, hogy a szakszervezet gazdálkodása megfeleljen a hatályos jogszabályoknak és a belső rendelkezéseknek (gazdálkodási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, selejtezési és értékelési szabályzat, költségvetés stb.). Felügyeli az alapszervezetek gazdálkodási tevékenységét.
- i) Gondoskodik arról, hogy a költségvetés és a zárszámadás előterjesztése időben elkészüljön. Felügyeli a költségvetést és zárszámadást (beszámolót) tartalmazó küldöttgyűlési előterjesztés szabályzó szerinti elkészítését, és beterjeszti azt a Küldöttgyűlésnek.
- j) Figyelemmel követi a szakszervezet gazdálkodással foglalkozó szervezetének tevékenységét.
- k) Támogatja az ágazati kollektív szerződések kötését, kidolgozását, szociális területi alapszervezetek tagjaival (ágazati tagság) közösen, kialakítja a szakszervezet ágazati programját, rövid és hosszú távú célkitűzéseinket javaslatát.**
- l) Figyelemmel kíséri a szociális ágazatban dolgozók munkakörülményeit, - feltételeit, felméréseket készít és értékeli, javaslatot tesz a változtatásokra.**
- m) Figyelemmel kíséri a szociális ágazatot érintő jogszabályokat, intézkedéseket, változtatásokat, véleményezi, tájékoztatja az ágazati tagságot, Elnökséget.**
- n) Részt vesz a szociális ágazati egyeztetéseken, az ágazati tagság véleménye alapján javaslatot tesz az Elnökségnek a képviselendő álláspontokra, képviseli a szakszervezetet.**
- ny) Kapcsolatot tart és partnerkapcsolatot épít az ágazatban tevékenykedő szakmai- és érdekvédelmi szervezetekkel, az Elnökség jóváhagyásával.**
- o) Továbbképzési program előkészítése, az Elnökség elé terjesztése, jóváhagyása esetén annak lebonyolítása, végrehajtása.**
- ö) A FESZ konferenciákon előadott anyagainak előkészítése, véleményezése.**

**14.3** Az Elnök hívja össze és vezeti le az Elnökség üléseit. Az Elnök irányítja a FESZ adminisztratív teendőit.

**14.4** Az Elnök jogait akadályoztatása esetén az általános alelnök, illetve az elnök megbízása vagy az Elnökség határozata alapján esetenként az egyes területekért felelős alelnökök gyakorolják.

- 14.5 Munkáltatói jogokat gyakorol a FESZ alkalmazottai felett.
- 14.6 Gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot.
- 14.7 Végzi az utalványozást.
- 14.8 Tájékoztatja az érintett munkáltatókat a FESZ tisztségviselőiről.
- 14.9 Koordinálja az alelnökök, a szakmai tagozatok és szekciók munkáját.

## 15.§ Az Alelnökök

**15.1 A Küldöttgyűlés 4 alelnököt, 1 általános, 1 társadalmi és nemzetközi kapcsolatokat koordináló, 1 kommunikációs és képzéseket koordináló alelnököt, 1 egészségügyi területet koordináló alelnököt választ.**

### 15.2 Az általános alelnök feladata:

- a) Az Elnök irányítása mellett megszervezi és előkészíti az Elnökség üléseit.
- b) Az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt.
- c) Az Alapprogramban foglaltakból kiindulva, szakterületére vonatkozóan elképzeléseket dolgoz ki a szakszervezet közép-, és hosszú távú tevékenységével kapcsolatban, azokat a döntéshozó szervek elé terjeszti jóváhagyásra.
- d) Az érdekvédelmet erősítő rendezvényeket, eseményeket kezdeményez, koordinálja és szervezi ezek megvalósulását.
- e) Elvégzi az Elnök és az Elnökség által rábízott tartós vagy eseti feladatokat, napi tevékenységével az Elnök (Elnökség) felé felelős.
- f) Az Elnök tartós távollétében: gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot.
- g) Az Elnök tartós távollétében: végzi az utalványozást.
- h) Felkutatja a tagság előnyére szolgáló lehetséges kedvezményeket.
- i) Figyelemmel kíséri a tagdíjfizetést, a tagdíjfizetés elmaradása esetén értesíti az Elnökséget.
- j) Alapszervezetek és egyéni tagok informálása a szakszervezetet érintő aktuális programokról. Rendszeresen ellátja őket a munkájukhoz szükséges információval, ugyanakkor gyűjti a területi szervektől, mindenekelőtt a képviselletektől érkező információkat, melyeket köteles az Elnökség tagjai felé továbbítani.**

### 15.3 Társadalmi kapcsolatokat koordináló alelnök feladata:

- a) Az egészségügyi és szociális szférát érintő hazai és európai (uniós) szintű intézkedések, változások jogszabályok figyelése, véleményezése.
- b) Részvétel az országos és ágazati egyeztetéseken, és javaslatok kialakítása a képviselendő álláspontokra együttműködve az Elnökség tagjaival.
- c) Kapcsolattartás és az elnökség döntése alapján képviselet az európai (uniós) szintű partnereknél.
- d) Partnerkapcsolatok kiépítése és tartása a partnerszervezetekkel az érdekképviselet erősítése céljából.
- e) Partnerkapcsolatok kiépítése egészségügyi és szociális intézményekkel a tagkör bővítése céljából
- f) Részvétel az intézményi tárgyalásokon a szabályozást /Kollektív Szerződés/ vagy a gazdálkodást érintő témakörökben, amennyiben ezt az alapszervezetek igénylik
- g) Elvégzi az Elnök és az Elnökség által rábízott tartós vagy eseti feladatokat, napi tevékenységével az Elnök (Elnökség) felé felelős.

#### **15.4. Kommunikációs és képzéseket koordináló alelnök**

- a) Továbbképzési program előkészítése, az Elnökség elé terjesztése, jóváhagyás esetén annak lebonyolítása, végrehajtása.
- b) Sajtóval való kapcsolattartás, hírlevelek kiadványok, tervezetének előkészítése.
- c) Alapszervezetek, és egyéni tagok informálása a szakszervezetet érintő aktuális programokról. Rendszeresen ellátja őket a munkájukhoz szükséges információval, ugyanakkor gyűjti a területi szervektől, mindenekelőtt a képviselletektől érkező információkat, melyeket kötelesek az Elnökség tagjai felé továbbítani.
- e) A FESZ konferenciákon előadott anyagainak előkészítése, véleményezése.
- f) A FESZ honlapjának naprakészen tartása.
- g) Elvégzi az elnök és az Elnökség által rábízott tartós, vagy eseti feladatokat, napi tevékenységével az Elnök (Elnökség) felé felelős.

#### **15.5. Egészségügyi területet koordináló alelnök feladata:**

- a) Elsőrendű feladata az egészségügyi ágazat területének kérdéseiben, feladataiban, problémáiban támogatni az Elnökség munkáját.
- b) Támogatja az alapszervezetek megalakulását, folyamatosan segíti és felügyeli tevékenységüket.
- c) Folyamatos kapcsolattartás az alapszervezetek tisztségviselőivel.
- d) Egészségügyi alapszervezetek szakmai képviselete, beérkező panaszok, észrevételek kivizsgálása, javaslattevés az Elnökség felé.
- e) Tájékoztatást nyújt a szakmai alapszervezeteknek szakmai, munkajogi kérdésekben, a területüket érintő döntésekről.
- f) Összegyűjti és értékeli az egészségügyi területen jelentkező problémákat, mely alapján javaslatokat tesz az Elnökség felé.
- g) Folyamatosan figyelemmel kíséri az ágazatot érintő folyamatokat.
- h) Különös figyelmet fordít a nem egészségügyi végzettségű, de egészségügyben dolgozó munkavállalók munkakörülményének és bérezésének helyzetére.
- i) Elvégzi az elnök és az Elnökség által rábízott tartós, vagy eseti feladatokat, napi tevékenységével az Elnök (Elnökség) felé felelős.

Az alelnökök a feladatokat önállóan vagy igény szerint az elnökkel, illetve a témában vagy a még érintett területen kompetens alelnökkel közösen végzik.

### **16.§**

#### **A munkahelyi alapszervezete**

**16.1** A FESZ azonos munkahelyen dolgozó tagjai, ha e tagok száma eléri a tíz főt, a FESZ alapszervezetének minősülés kimondja a megalakulását és az erről szóló jegyzőkönyvet, valamint tagjegyzékét az Elnökségnek megküldi.

Az eltérő telephelyen, de azonos munkáltatónál dolgozó FESZ tagok is alapíthatnak önálló alapszervezetet, ha a taglétszámuk eléri a 10 főt és az alapszervezetet a jelen pontban foglaltak szerint megalakítják.

**16.2** Az alapszervezet megválasztja a Küldöttgyűlés küldöttjét, szükség szerint pótküldöttjét. Az alapszervezet dönthet úgy, hogy a szervezet küldöttjének a következő pontok szerint megválasztott vezető tisztségviselőt választja meg. A küldöttek megválasztása tárgyában a jelölés nyílt, a döntés titkos szavazással történik, a Taggyűlés azonban dönthet a nyílt szavazásról is. A választás akkor érvényes, ha azon az alapszervezet tagjainak több mint fele részt vett.

Érvénytelennek minősülő választás esetén az érvénytelen választás időpontját követő 15 napon belül változatlan napirenddel összehívott, megismételt választás akkor érvényes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 10 %-a jelen van, feltéve, ha erről a tagokat az eredeti választási meghívóban - feltüntetve benne a megismételt választásnak a szavazati joggal rendelkező tagok 10%-os arányú jelenlétéhez kapcsolódó határozatképességét - előzetesen értesítették.

A jelöltállítás joga az alapszervezet tagjait illeti meg. Megválasztott küldöttnek azt a személyt kell tekinteni, aki a szavazásban részt vevő tagok több mint felének igenlő szavazatát megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem szerzi meg a küldötté választáshoz szükséges számú szavazatot, szükség szerint ismételt szavazást kell tartani a küldötti tisztségre legtöbb szavazatot szerző két jelölt között. A küldött megbízatása négy évre szól. A küldött nem helyettesíthető, akadályoztatása esetén új küldöttet kell választani. A küldöttet az alapszervezet visszahívhatja, és új küldöttet kell továbbá választani, ha küldött munka-, vagy közalkalmazotti jogviszonya a munkáltatónál megszűnt.

Az alapszervezet jogosult ülés tartása nélkül is határozatot hozni a 11.8. pont megfelelő alkalmazásával úgy, hogy a határozattervezetet a koordinátor küldi ki és azt ő összesíti, illetve közli az eredményt az alapszervezet tagjaival.

**16.3** Az alapszervezet tagjai maguk közül koordinátort, és a jelen alapszabályban meghatározott esetben titkárt választanak. A koordinátor, és a titkár megválasztása tárgyában a jelölés nyílt, a döntés titkos szavazással történik, a Taggyűlés azonban dönthet a nyílt szavazásról is. A koordinátor és a titkár szakszervezeti tisztségviselőnek minősül. A koordinátor és a titkár megbízatása négy évre szól. A koordinátort és/vagy a titkárt az alapszervezet visszahívhatja és új koordinátort és/vagy a titkárt kell továbbá választani, ha koordinátor és/vagy a titkár munka-, vagy közalkalmazotti jogviszonya a munkáltatónál megszűnt.

**16.4** A koordinátor, titkár választás időpontját - a hivatalban lévő koordinátorral történt egyeztetés után, első alkalommal, az alapszervezet tagjaival való egyeztetés után, az Elnökség, azt követően a koordinátor, vagy a titkár tűzi ki.

A választás akkor érvényes, ha azon az alapszervezet tagjainak több mint fele részt vett. A jelöltállítás joga az alapszervezet tagjait illeti meg. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki a szavazásban részt vevő tagok több mint felének igenlő szavazatát megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem szerzi meg a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, szükség szerint ismételt szavazást kell tartani az adott tisztségre legtöbb szavazatot szerző két jelölt között.

Érvénytelennek minősülő választás esetén az érvénytelen választás időpontját követő 15 napon belül változatlan napirenddel összehívott, megismételt választás akkor érvényes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 10 %-a jelen van, feltéve, ha erről a tagokat az eredeti választási meghívóban - feltüntetve benne a megismételt választásnak a szavazati joggal rendelkező tagok 10%-os arányú jelenlétéhez kapcsolódó határozatképességét - előzetesen értesítették.

A koordinátor, titkár választás feltételeiről az Alapszervezet gondoskodik, s a választást első alkalommal, az Elnök megbízása alapján kijelölt tag, azt követően a koordinátor, vagy a titkár vezeti le. A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet meg kell küldeni az Elnökségnek, a választás eredményének közlésével együtt.

**16.5** A koordinátor feladata az alapszervezet munkavállalóinak képviselője a munkáltatóval való konzultációban annál a munkáltatónál, amelynél az adott alapszervezet működik.

Kollektív tárgyalások folytatására és kollektív szerződés megkötésére, valamint csoportos létszámleépítéssel és a munkáltatói jogutódlással kapcsolatos konzultációkon való részvételre azonban csak a FESZ Elnökével, illetve az Elnök által megbízott más alelnökkel együtt jogosult, vagy önállóan is az Elnök megbízása alapján.

A koordinátor feladata az is, hogy kapcsolatot tartson az alapszervezet és az Elnökség között, tájékoztassa az Elnökséget az alapszervezet tevékenységéről, az érintett munkáltatónál meglévő munkakörülményekről, s az alapszervezet tagjainak munkaviszonnyal kapcsolatos problémáiról, továbbá tájékoztassa az alapszervezeti tagokat az Elnökség döntéseiről.

A koordinátor havonta köteles jelentést küldeni az Elnökségnek a tagnyilvántartása aktuális állapotáról, az abban bekövetkezett változásokat feltüntetve.

**16.6** Az alapszervezeti koordinátorok tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökség nyilvános ülésein.

**16.7** A 10 fő feletti alapszervezet tagjai maguk közül titkárt választanak.

**16.8** A titkár feladata a koordinátor munkájának segítése, az adminisztráció, tagnyilvántartás vezetése.

**16.9** A nagy létszámú alapszervezetek tagjai bizalmi csoportokat hozhatnak létre, választott képviselőik (bizalmi) az alapszervezeti vezető testület tagjai, választásukra, mandátumukra a többi tisztségviselőre vonatkozó előírások az irányadóak.

**16.10** Az alapszervezet negyedévente jelentést, évente alapszervezeti beszámolót készít tevékenységéről az elnökség felé.

**16.11** Az alapszervezet szervezeti és működési rendjét - figyelemmel a FESZ Alapszabályára - önállóan alakítja ki. Választott képviselőjén keresztül vesz részt a FESZ területi és országos szintű testületei munkájában. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok keretei között folytatja. Amennyiben az alapszervezet tagjainak száma 10 fő alá csökken, vagy a küldöttje, illetve koordinátora/titkára mandátumának megszűnését követő 6 hónapon belül nem választ új küldöttet, illetve koordinátort/titkárt, az alapszervezet megszűnik, amely esetben a tagok az alapszervezet nélküli tagok közé kerülnek át. Az alapszervezet megszűnésekor a koordinátor és/vagy a titkár, ennek hiányában az Elnökség kijelölt tagja elkészíti az alapszervezet elszámolásait és azt, valamint a keletkezett iratokat jegyzőkönyv felvétele mellett az Elnökségnek átadja.

## **17. §**

### **Az alapszervezet nélküli tagok küldöttjének megválasztása**

**17.1** Az alapszervezet nélküli tagok jogosultak megyei, vagy országos területi alapszervezetet alakítani, amennyiben létszámuk eléri a tíz főt, kimondják a megalakulásukat és az erről szóló jegyzőkönyvet, valamint a tagjegyzéket az Elnökségnek megküldik. A megyei, és az országos területi alapszervezet megalakulására, küldöttjének és tisztségviselőinek megválasztására, a működésére és a visszahívására a 16. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

**17.2** Azok az alapszervezet nélküli tagok, akik megfelelő létszám hiányában nem tudnak sem a 16.1. és 17.1 pont szerint alapszervezetet alapítani, vagy már meglévő alapszervezethez csatlakozni, megválasztják a Küldöttgyűlés küldöttjét. A küldött megválasztását az Elnökség szervezi meg, a küldöttválasztási meghívóban a hely, az időpont és a napirendi pont közlésével. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák. A küldöttválasztó gyűlést a tagok javaslata alapján az Elnökség által kijelölt helyen kell összehívni.

**17.3** A küldöttválasztás tárgyában a jelölés nyílt, a döntés titkos szavazással történik, a tagok azonban dönthetnek a nyílt szavazásról is. A választás akkor érvényes, ha azon az alapszervezet nélküli tagok több mint fele részt vett.

A jelöltállítás joga bármely alapszervezet nélküli tagot megillet. Megválasztott küldöttnek azt a személyt kell tekinteni, aki a szavazásban részt vevő tagok több mint felének igenlő szavazatát megkapta. Amennyiben egyetlen jelölt sem szerzi meg a küldöttté választáshoz szükséges számú szavazatot, szükség szerint ismételt szavazást kell tartani a küldötti tisztségre legtöbb szavazatot szerző két jelölt között.

Érvénytelennek minősülő választás esetén az érvénytelen választás időpontját követő 15 napon belül változatlan napirenddel összehívott, megismételt választás akkor érvényes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 10 %-a jelen van, feltéve, ha erről a tagokat az eredeti választási meghívóban - feltüntetve benne a megismételt választásnak a szavazati joggal rendelkező tagok 10%-os arányú jelenlétéhez kapcsolódó határozatképességét - előzetesen értesítették.

A küldött megbízatása négy évre szól. A küldött nem helyettesíthető, akadályoztatása esetén új küldöttet kell választani. A küldöttet a tagok visszahívhatják és új küldöttet választhatnak, ha küldött munka-, vagy közalkalmazotti jogviszonya a munkáltatónál megszűnt. Az alapszervezet, illetve az alapszervezet nélküli tagok jogosultak ülés tartása nélkül is határozatot hozni a 11.8. pont megfelelő alkalmazásával úgy, hogy a határozattervezetet a koordinátor, illetve az alapszervezet nélküli tagok esetében az Elnökség küldi ki és azt ő összesíti, illetve közli az eredményt az alapszervezet tagjaival, illetve tagokkal.

## **18.§ A Felügyelő Bizottság**

**18.1** A Felügyelő Bizottság háromtagú, annak elnökét és két tagját a Küldöttgyűlés választja meg négy évre. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek tagjai az Elnökségnek, s nem lehetnek koordinátorok és titkárok sem.

**18.2** A Felügyelő Bizottság feladata és jogköre:

- a) ellenőrzi a FESZ gazdálkodását.
- b) megkeresés alapján megvizsgálja az alapszervezetek, a testületi szervek, tisztségviselők és tagok alapszabály és más kötelező szabályzatok, valamint testületi határozatok szerinti működését.  
A vizsgálat eredményéről tájékoztatja a kezdeményezőt, az érintetteket és a Küldöttgyűlést.
- c) szabálytalanság észlelése esetén írásban észrevételt tesz az Elnökség felé, amelyet az Elnökség a legközelebbi ülésén köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. Döntését az Elnökség szintén írásban megküldi a Felügyelő Bizottságnak.
- d) tagjai az Elnökség meghívása alapján tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökségülésein.
- e) az előterjesztésekkel, határozattervezetekkel kapcsolatban élhet véleményezési jogával
- f) tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.

**18.3.** A Felügyelő Bizottság működése:

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha annak ülésén legalább két tagja jelen van, határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével nyílt szavazással hozza.

A Felügyelő Bizottság üléseit legalább félévente annak elnöke hívja össze, a tagok részére legalább az ülést megelőző 4 nappal kézbesített, napirendet tartalmazó meghívó útján.

Az ülést bármelyik Felügyelő Bizottsági tag – az ok és cél, valamint a napirend megjelölését tartalmazó – írásbeli kérésére össze kell hívni legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül. Amennyiben ennek a kérelemnek a Felügyelő Bizottság elnöke nem tesz eleget, a Felügyelő Bizottsági tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek személyesen eljárni, képviseletnek nincs helye, azonban a Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármelyik tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azon jogát, hogy az ellenőrzést más, Felügyelő Bizottsági feladat – és hatáskörbe tartozó tevékenységre is kiterjessze.



#### **IV. A FESZ gazdálkodása**

**19. §** A FESZ a jelen alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

**20. §** A FESZ a tartozásaiért saját vagyonával felel. A szakszervezet alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szakszervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

**21. §** A FESZ a jelen alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. A szakszervezet csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

**22. §** A FESZ vagyonát a fentiek és a 2011. évi CLXXV. törvény 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

**23. §** A FESZ bevételei:

a) tagdíj, mértéke a garantált illetmény /alapilletmény/ 0,5 %-a. A tagdíj megállapítása szempontjából a garantált illetmény részét képezik az ágazati pótlékok, de nem tartoznak bele a műszakpótlék, ügyeleti, készenléti díjak, ágy melletti pótlék és egyéb a munkakörülmények, vagy a munkavégzés jellegével összefüggő egyéb pótlékok. A tagdíjakkal az országos, illetve az alapszervezeti szinten felhasználható arányáról a Küldöttgyűlés évente a költségvetést jóváhagyó ülésén dönt;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékékként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

**24. §** A FESZ költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) a 2. §-hoz, valamint a 3. §-ban foglaltakhoz kapcsolódó ráfordítások;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a szakszervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A FESZ 24. § c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

**25. §** A FESZ javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. A FESZ nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A FESZ nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A FESZ részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **V. A FESZ megszűnése**

**26. §** A szakszervezet jogutód nélkül megszűnik, ha

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a szakszervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

e) a FESZ megvalósította célját vagy a FESZ céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

f) a FESZ tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A FESZ jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

**27. §** A FESZ jogutódlással való megszűnése: a FESZ más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

## **VI. Záró rendelkezések**

**28. §** A FESZ működése felett az ügyészség - a 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

**29. §** A FESZ a megalakulásával egy időben csatlakozik a Munkástanácsok Országos Szövetségéhez.

**30. §** Az alapszabályban nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései és a jogszabályok az irányadóak.

**31. §** A Küldöttgyűlés, az Elnökség és a FESZ egyéb szerveinek határozatait a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – a FESZ közli az érintettekkel, és a FESZ ([www.fesz.eu](http://www.fesz.eu)) honlapján is nyilvánosságra hozza.

**32. § Jelen módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a FESZ Küldöttgyűlése a 2020. április 03. napján hozott határozatával elfogadta.**

Alulírott Dr. Soós Adrianna a Független Egészségügyi Szakszervezet elnöke nyilatkozom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő- okirat -módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a szövegben megvastagított dőlt betűs módosított szövegrészek miatt volt szükség.

Kelt Budapesten, 2020.04.03. napján

**Független Egészségügyi Szakszervezet  
Dr. Soós Adrianna elnök**

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Aláírás:

Aláírás:

Személyigazolvány szám:

Személyigazolvány szám: