

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számláról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható vagy megszüntethető.

A felhatalmazást adó **fizető félnek az 1-től 6-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell kitöltenie** a rendelkezésére álló adatok felhasználásával írógéppel, vagy **nyomtatott betűkkel**. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Fizető fél adatai

Kitöltendő a **„Fizető fél (számlatulajdonos neve)”** maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő **„Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma (számlaszám melyről levonásra kerül a tagdíj)”** 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszerződéssel összhangban.

Ha a számlatulajdonos nem azonos a taggal, akkor a **3. pont minden sora kitöltendő**. Ha a tag nevén van a számla, akkor ott csak a **lakcím és az adóazonosító jel kitöltése** szükséges.

2. Kedvezményezett adatai

Kedvezményezett neve:

FÜGGETLEN EGÉSZSÉGÜGYI SZAKSZ.

Kedvezményezett azonosítója:

A18272963

3. Kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy (szakszervezeti tag) adatai

A **„Szerződő fél (tag) neve”** rovat akkor töltendő ki, ha a számlatulajdonos és a szerződő fél nem egyezik meg. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni.

A **„Szerződő (tag) fél címe”** mező pontos megadása a szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy **ésszerű rövidítések alkalmazandók**.

A **„Szerződő fél (tag) azonosítója a kedvezményezetténél”** mezőbe a **10 JEGYŰ ADÓANOSÍTÓJEL** számsorozata kerüljön.

(a tagdíjnyilvántartó rendszer, ez alapján rendeli a taghoz a tagdíjat)

4. Teljesítés adatai

Az **„Érvényesség kezdete:”** szöveget követő négyzetekbe **számmal** (év, hó, nap) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a **„vége:”** szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazás. Amennyiben a felhatalmazás visszavonásig érvényes, akkor a mező **áthúzásával** vagy a **„visszavonásig” szóval** kell ezt jelezni.

A **„Teljesítés felső értékhatára:”** szöveget követő négyzetek kitöltésével **adható meg** (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél számlájáról átutalhat a kedvezményezettnek. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni. Javasoljuk, hogy ez az értékhatár kb. két havi tagdíj mértéke legyen.

5. A felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az **„Eredeti megbízás”** szöveget követő négyzetbe **„X” jelet kell írni**.

6. Nyilatkozat

Szükséges megadni a számlatulajdonos **számlavezető bankját**.

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a nyilatkozatot kitölti, **aláírásával hitelesíti** és a kitöltött felhatalmazáson szerepel majd a banki átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása.

A **„Hozzájárulok”** vagy a „Nem járulok hozzá” szöveget követő négyzetbe tett **„X” jellel** rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.